سياسة شروط المتعلمين وسلوكهم

تبيّن هذه الشروط كيف يستعمل البالغون فضاء التعلم الإلكتروني للمعهد: استعمالًا شخصيًا وبأمانة واحترام، مع إدراك أن الاختبارات والشهادات الإفادية ليست دبلومات.

TIPCS-POL-DRAFT-15 · Draft 1.0 for Board ratification, 8 Nov 2026 (not yet ratified; not legally reviewed)

1. الغرض ونطاق التطبيق

تحدد هذه السياسة الشروط والسلوك المنتظر من كل من يستعمل دورات المعهد الإلكترونية واختباراته وإفاداته على موقع www.tipcs.org.

وتسري على كل متعلم وعلى الموظفين والمتطوعين الداعمين للتعلم وعلى مؤلفي المحتوى. وهي تتكامل مع السياسات المصادق عليها حول الحماية وأخلاقيات البحث ومكافحة الاحتيال والنزاهة.

2. التعريفات

- المتعلم: شخص بالغ عمره 18 سنة فأكثر لديه حساب في المعهد ويتابع دورة.
- الدورة: مجموعة منظمة من الوحدات والخطوات والاختبارات ينشرها المعهد.
- الاختبار: امتحان قصير داخل الدورة للتحقق من الفهم.
- الإفادة: وثيقة من المعهد تفيد بأن المتعلم أتمّ دورة أو بلغ معدّل النجاح فيها؛ وليست دبلومًا ولا شهادة علمية ولا شهادة معترفًا بها من الدولة.
- سجل التعلم: التقدم ونتائج الاختبارات والإفادات المرتبطة بحساب المتعلم.

3. المبادئ

- البالغون فقط: المتعلمون بعمر 18 سنة فأكثر.
- الاستعمال الشخصي: الدخول مخصص لتعلم المتعلم المسمّى.
- النزاهة: ينجز المتعلمون أعمالهم بأنفسهم ويذكرون مصادرهم.
- لا وعد: لا يعد المعهد بعمل ولا بتأشيرة ولا بقبول ولا بدبلوم ولا بمؤهل معترف به ولا بمستوى مهاري أو لغوي.
- الاحترام والإدماج: الدورات مفتوحة لكل البالغين دون تمييز في فضاء تعلم آمن.

4. القواعد والإجراءات

يشرف المجلس وتدير الإدارة التنفيذية وتوقّع. القواعد:

- الحساب: إنشاء حساب في المعهد أو فتحه وتأكيد بلوغ 18 سنة والحفاظ على دقة البيانات.
- عدم مشاركة الدخول: لا تشارك كلمة المرور ولا تسمح لغيرك بمتابعة دورة أو إجراء اختبار باسمك.
- النزاهة الأكاديمية: لا غش ولا انتحال هوية ولا نقل إجابات ولا استعمال أدوات تخفي من أنجز العمل؛ ويجب ذكر المصادر في أي عمل كتابي.
- رخصة المحتوى: يمنح المعهد حقًا شخصيًا غير حصري وغير قابل للتحويل في الاطلاع على المحتوى لأغراض تعلمك. ويُمنع نسخه أو إعادة بيعه أو نشره أو تسجيله دون إذن كتابي، إلا إذا نصّ المحتوى على رخصة مفتوحة.
- الاختبارات والإفادات: تُسلَّم الإفادة بعد بلوغ معدّل النجاح المحدد في الدورة، وهي تثبت المشاركة والتعلم لا دبلومًا.
- الإتاحة: اكتب إلى Contact@tipcs.org إن احتجت تيسيرات؛ وسيسعى المعهد إلى توفير ما هو معقول منها.
- تتخذ الإدارة التنفيذية القرارات بشأن مخالفات النزاهة مع حق الرد والطعن لدى المجلس. ويتطلب أي إنفاق متعلق بالدورات ثلاثة توقيعات مختلفة.

5. الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: يصادق على السياسة وينظر في الطعون.
- الإدارة التنفيذية: تدير المنصة والحسابات وتقرر في المخالفات وتوقّع الإفادات.
- المسؤول الأكاديمي أو البيداغوجي: يضمن جودة المحتوى وصدق المكتسبات المعلنة.
- المتعلمون: يلتزمون بهذه الشروط.
- مؤلفو المحتوى: يحترمون حق المؤلف وأخلاقيات البحث لدى المعهد ولا يدرجون مواد غير مشروعة أو تمييزية.

6. حقوق المتعلم والتزاماته

للمتعلم الحق في أوصاف واضحة للدورات، ومحتوى متاح بقدر المعقول، وحماية معطياته، والاطلاع على سجل تعلمه، وتصحيح الأخطاء، والتظلم. وعليه أن يكون بالغًا، ويتصرف باحترام، ويحافظ على سرية دخوله، ويحترم رخص المحتوى، وألا يقدّم الإفادة على أنها دبلوم أو معترف بها من دولة أو مؤسسة.

7. الإطار القانوني

- القانون عدد 36 لسنة 1994 المؤرخ في 24 فيفري 1994 المتعلق بالملكية الأدبية والفنية: محتوى الدورات محمي ولا يجوز للمتعلمين نسخه بما يتجاوز المسموح.
- القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 المتعلق بحماية المعطيات الشخصية: سجلات التعلم معطيات شخصية محمية بالموافقة وحصر الغرض والنفاذ والاعتراض.
- القانون عدد 83 لسنة 2000 المؤرخ في 9 أوت 2000 المتعلق بالمبادلات والتجارة الإلكترونية: قبول الشروط عبر الإنترنت والمحررات الإلكترونية.
- مجلة الالتزامات والعقود: قبول هذه الشروط ينشئ عقدًا في حدوده العامة.
- دستور 27 جانفي 2014: الحق في التعليم وحماية الحياة الخاصة.
- القانون الأساسي عدد 50 لسنة 2018 المؤرخ في 23 أكتوبر 2018 المتعلق بالقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري، والقانون الأساسي عدد 58 لسنة 2017 المؤرخ في 11 أوت 2017 المتعلق بالقضاء على العنف ضد المرأة: لا يُتسامح مع السلوك المسيء في فضاءات التعلم.

8. حماية المعطيات وسجلات التعلم

يحتفظ المعهد ببيانات الحساب والتقدم ونتائج الاختبارات والإفادات لتسيير الدورة والتحقق من الإفادات، ولا يبيع المعطيات. وتصريح المعهد لدى الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية قيد الإنجاز. مدة الحفظ: [مدة يحددها المجلس بعد التصريح لدى الهيئة]. ويمكن للمتعلمين طلب النفاذ أو التصحيح أو الحذف عبر Contact@tipcs.org.

المسؤول عن المعالجة: الإنشاء التونسي لدراسات السلام والصراع (TIPCS)، مقرّه الاجتماعي نهج محمود بورقيبة، المنستير 5000، تونس؛ للاتصال: Contact@tipcs.org. وفق القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004، يمكنكم طلب إعلامكم بكيفية استعمال بياناتكم والاطلاع عليها وتصحيحها والاعتراض على معالجتها وطلب حذفها، في حدود ما يقرّه هذا القانون، بالكتابة إلى Contact@tipcs.org. وإن لم يُرضِكم ردّنا فلكم التظلّم لدى الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية (INPDP): www.inpdp.nat.tn.

9. الاحترام والحماية والعقوبات وتضارب المصالح

يُمنع التحرش وخطاب الكراهية والتمييز والتهديد في المنتديات والتعليقات والجلسات المباشرة. وتُعالج مخاوف الحماية وفق سياسة الحماية. والعقوبات متناسبة: تنبيه، أو سحب محتوى منشور، أو تعليق مؤقت، أو سحب إفادة نُلت بالغش، أو غلق الحساب. وعلى الموظفين أو المؤلفين الذين لهم مصلحة شخصية في حالة متعلم أن يصرّحوا بها وينسحبوا.

10. غلق الحساب والأرشيف والشكاوى والإبلاغ

يجوز للمتعلم غلق حسابه في أي وقت بمراسلة Contact@tipcs.org. ويجوز للمعهد غلق حساب بسبب مخالفات جسيمة أو متكررة مع بيان الأسباب. وعند الغلق يُؤرشف سجل التعلم طوال المدة المحددة في القسم 8 ثم يُحذف أو تُزال هويته، وقد يظل التحقق من الإفادات السابقة ممكنًا. وتُوجَّه الشكاوى إلى Contact@tipcs.org، وللمخاوف السرية يُستعمل العنوان "CONFIDENTIAL – Concern". ويتمتع المبلّغون بالحماية كما ينص القانون عدد 10 لسنة 2017.

11. مراجعة السياسة وإدارة الإصدارات

يراجع المجلس هذه السياسة مرة في السنة على الأقل. ويحمل كل إصدار رقمًا وتاريخًا، وتُؤرشف الإصدارات القديمة.

> تبدأ كل طلبات التقدم من حساب لدى المعهد على www.tipcs.org. لا يَعِد المعهد بوظيفة ولا شهادة ولا تأشيرة ولا قبول. للبالغين فقط (18 سنة فأكثر). معلومات عامة وليست استشارة قانونية؛ يُرجى التثبت من النصوص الرسمية السارية قبل الاعتماد عليها.