سياسة قاعدة المواهب وبيانات المرشحين

تنظّم هذه السياسة قاعدة المواهب في المعهد (سجل السير الذاتية): ما نجمعه ولماذا ومن يطّلع عليه ومدة الاحتفاظ به وكيف يمكنك سحبه أو طلب محوه.

TIPCS-POL-DRAFT-08 · Draft 1.0 for Board ratification, 8 Nov 2026 (not yet ratified; not legally reviewed)

١. الغرض ونطاق التطبيق

يحتفظ المعهد بقاعدة مواهب، تسمى أيضًا سجل السير الذاتية، حتى يمكن النظر في ملفات البالغين الذين لا يناسبون أي إعلان مفتوح اليوم عند ظهور وظيفة أو مهمة قصيرة مناسبة. تسري هذه السياسة على كل من يوجد ملفه أو سيرته الذاتية في القاعدة وعلى كل من يتعامل معها في المعهد.

الإدراج في القاعدة ليس ترشحًا لوظيفة بعينها، وليس قرار توظيف، ولا وعدًا بوظيفة.

٢. التعريفات

- قاعدة المواهب أو سجل السير الذاتية: مجموع ملفات الأشخاص الذين سجلوا تلقائيًا وسيرهم الذاتية.
- بيانات المرشحين: كل معلومة شخصية واردة في ملف أو سيرة ذاتية أو مراسلة مرتبطة بهما.
- الموافقة: اتفاق حر ومحدد ومستنير على حفظ البيانات واستعمالها للأغراض الواردة أدناه.
- الهيئة: الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية.
- المقيّم: موظف في المعهد مأذون له بفتح سجلات القاعدة.

٣. المبادئ

- الموافقة أولًا: لا يدخل أي ملف القاعدة دون إجراء واضح من صاحبه عبر حساب على موقع المعهد.
- تحديد الغرض: تُستعمل البيانات فقط للنظر في الشخص لوظائف المعهد ومهامه وإعلاناته.
- التقليل: لا نطلب إلا ما يلزم لتقدير الملاءمة، ولا تُطلب أي بيانات حساسة.
- القرار البشري: لا يقبل أي نظام آلي أحدًا ولا يرفضه.
- البالغون فقط: لا يسجّل إلا من بلغ 18 سنة فأكثر.
- الصدق: لا يعني التسجيل وعدًا بوظيفة أو تأشيرة أو قبول أو شهادة.

٤. القواعد والإجراءات

يشرف المجلس على هذه السياسة وتدير الإدارة التنفيذية القاعدة وتوقّع الاتفاقات المتصلة بها. ويتطلب أي إنفاق مرتبط بالقاعدة، مثل خدمة تخزين آمنة، ثلاثة توقيعات مختلفة.

المرحلة	القاعدة	من
التسجيل	ينشئ الشخص حسابًا على موقع المعهد أو يدخل إليه ويكمل ملفه ويضيف سيرته الذاتية ويمنح موافقته في الاستمارة.	المرشح
الإشعار	يتلقى الشخص تأكيدًا بتسجيله وتذكيرًا بحقوقه الواردة أدناه.	الإدارة التنفيذية
الاستعمال	عند ظهور حاجة يراجع مقيّمان القاعدة وفق الشروط المنشورة. وقد يُدعى الشخص المناسب للتقدم أو إلى حديث قصير، ثم يتبع سياسة الانتداب.	المقيّمون
التحديث أو السحب	يمكن للشخص التحديث أو السحب أو طلب المحو في أي وقت من حسابه أو عبر Contact@tipcs.org.	المرشح والإدارة التنفيذية

المرحلة	القاعدة	من
المحو	عند الطلب تُمحى البيانات أو تُجهَّل نهائيًا دون تأخير غير مبرر ويُعلَم الشخص بذلك.	الإدارة التنفيذية
الاحتفاظ	[مدة يحددها المجلس بعد التصريح لدى الهيئة]. تُراجع السجلات وتُمسح عند انقضائها.	يحددها المجلس وتطبّقها الإدارة التنفيذية

٥. الأدوار والمسؤوليات

- يصادق المجلس على مدة الاحتفاظ ويتلقى كل سنة مذكرة حول استعمال القاعدة.
- تتحمل الإدارة التنفيذية مسؤولية السجل وصلاحيات الاطلاع والرد على الطلبات.
- لا يفتح المقيّمون السجلات إلا عند وجود حاجة فعلية، ويدوّنون السبب في النظام المحكوم بصلاحيات الدخول ويحفظون السرية.
- قد يُطلب من الشخص تأكيد أن ملفه ما يزال محينًا.

٦. حقوق الشخص المعني والتزاماته

للشخص أن يطلب الاطلاع على بياناته المحفوظة وتصحيحها والاعتراض على استعمالها وسحب موافقته وطلب محوها. ولا يؤثر السحب على أي ترشح قدّمه لإعلان بعينه، فهذا يخضع لسياسة الانتداب. وعلى الشخص تقديم معلومات صحيحة وعدم رفع بيانات عن أطراف ثالثة دون موافقتهم، باستثناء بيانات اتصال المزكّين الذين وافقوا على ذكرهم.

٧. الإطار القانوني

- القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 المتعلق بحماية المعطيات الشخصية: الموافقة والغرض والاحتفاظ وحقا النفاذ والاعتراض والتصريح لدى الهيئة والنقل إلى الخارج.
- دستور 27 جانفي 2014: حماية الحياة الخاصة والمعطيات الشخصية.
- القانون عدد 83 لسنة 2000 المؤرخ في 9 أوت 2000 المتعلق بالمبادلات والتجارة الإلكترونية: الموافقة والسجلات الإلكترونية.
- القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة: حدود أي طلب يخص معطيات شخصية لدى المعهد.
- القانون الأساسي عدد 50 لسنة 2018 المؤرخ في 23 أكتوبر 2018 المتعلق بالقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري: لا تُستعمل بيانات القاعدة للتمييز أبدًا.

٨. حماية المعطيات وأمنها

تصريح المعهد لدى الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية قيد الإنجاز، وإلى حين إتمامه تُدار القاعدة بأدنى قدر من البيانات وبحذر. تُحفظ البيانات في أنظمة المعهد المحكومة بصلاحيات الدخول، ولا تُرسل عبر بريد مكشوف. لا يطّلع عليها إلا المقيّمون المأذون لهم، ويُسجَّل كل اطلاع. وفي الوقت الحالي لا تُحلَّل أي سيرة ذاتية ولا تُرتَّب بالذكاء الاصطناعي. ولا رفض آليًا. ولا تُنقل البيانات خارج المعهد دون موافقة الشخص إلا عند إلزام القانون. الاحتفاظ: [مدة يحددها المجلس بعد التصريح لدى الهيئة]. ويُبلَّغ أي اختراق فورًا إلى الإدارة التنفيذية ويُقيَّم ويُعلَن عنه كما يقتضي القانون.

المسؤول عن المعالجة: الإنشاء التونسي لدراسات السلام والصراع (TIPCS)، مقرّه الاجتماعي نهج محمود بورقيبة، المنستير 5000، تونس؛ للاتصال: Contact@tipcs.org. وفق القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004، يمكنكم طلب إعلامكم بكيفية استعمال بياناتكم والاطلاع عليها وتصحيحها والاعتراض على معالجتها وطلب حذفها، في حدود ما يقرّه هذا القانون، بالكتابة إلى Contact@tipcs.org. وإن لم يُرضِكم ردّنا فلكم التظلّم لدى الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية (INPDP): www.inpdp.nat.tn.

لا يطلب المعهد من المترشحين بطاقة السوابق العدلية ولا معطيات صحية.

٩. الحماية وعدم التمييز وتضارب المصالح

تُستعمل بيانات القاعدة دون تمييز بسبب الجنس أو الأصل أو الدين أو المعتقد أو الإعاقة أو الوسط الاجتماعي. ومن كانت له صلة عائلية أو مالية أو شخصية وثيقة بشخص في القاعدة من المقيّمين فعليه التصريح بها وعدم مراجعة ذلك السجل وفق سياسة تضارب المصالح. ولا تُستعمل البيانات لغير الغرض المعلن، ومنه الترويج.

١٠. الشكاوى والتبليغ عن المخالفات

لمن يرى أن بيانات القاعدة أُسيء استعمالها أن يراسل Contact@tipcs.org بعنوان «CONFIDENTIAL – Concern». والتبليغ بحسن نية محمي بالقانون عدد 10 لسنة 2017. وله أيضًا اللجوء إلى الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية كما يتيح القانون.

١١. المراجعة وضبط الإصدارات

يراجع المجلس هذه السياسة كل سنة، ومرة أخرى بعد إتمام التصريح لدى الهيئة. وتحمل كل نسخة رقمًا وتاريخًا وتُؤرشف النسخ السابقة.

> تبدأ كل طلبات التقدم من حساب لدى المعهد على www.tipcs.org. لا يَعِد المعهد بوظيفة ولا شهادة ولا تأشيرة ولا قبول. للبالغين فقط (18 سنة فأكثر). معلومات عامة وليست استشارة قانونية؛ يُرجى التثبت من النصوص الرسمية السارية قبل الاعتماد عليها.